

PRAKTIKBESKRIVELSE

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

A. Beskrivelse af praktikstedet

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

Institutionens navn:	Sophieskolen SFO	
Adresse:	Merkurplads 4, 4800 Nykøbing F	
Tlf.:	25181858	
E-mailadresse:	bejo@guldborgsund.dk	
Hjemmesideadresse:	https://sophieskolen-guldborgsund.aula.dk	
Åbningstider:	Mandag til torsdag fra 06:30-17:00, fredage fra 06:30-16:00	
Institutionsleder:	Belinda Sivebæk Johnsen	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	
	Skole- og fritidspædagogik	X

	Social- og specialpædagogik	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	Vores SFO-lokaler ligger på skolen, placeret tæt på legepladsen og boldbanen. SFO'en er værkstedsopdelt. Vi har kreative værksteder, bevægelse, stillerummet OASEN, udeaktiviteter (bålhytte). Vi har mulighed for at gå i "pentagon" eller i hallen. SFO ligger centralt i byen, tæt på bus (offentlig transport) og tæt på skolen ligger "Evigheden", som er en lege og aktivitetsplads.	
Antal børn/unge/voksne:	I SFO'en er der indmeldt ca. 290 børn og vi er 23 fastansatte	
Aldersgruppe:	Fra 0. til 9. årgang	
Beskrivelse af målgruppen:	SFO kan rumme børn fra 0. til 9. klasse. Fortrinsvis har vi børn fra 0-5 klasse indmeldt. Børnene fra 0.-2. årgang er i SFO1 og fra 3.-9. årgang er de i SFO2. I perioden fra 1. april til sommerferien modtager vi de børn som skal starte i 0. klasse efter sommerferien. Vi kalder dem "forårsbørn".	
Indsatsområder/aktuelle projekter:	Værdigrundlag Grundlæggende ønsker vi at skabe en skole: Hvor alle har lyst til at møde ind hver dag Hvor alle har lyst til at være med Hvor alle vores børn har ret til, og mulighed for at være en del af fællesskabet <u>Sophieskolens værdier er:</u> <u>Åbenhed</u> For Sophieskolen betyder åbenhed, at vi fremmer tydelighed, forståelse og tryghed. At vi kan og tør udtrykke os fordomsfrit med respekt for, at vores omgivelser er nysgerrige over for de ting, vi bidrager med til fællesskabet. Åbenhed skaber dialog, som bygger på tillid og gensidig respekt, og dermed fremmer muligheden for at håndtere situationer, der er sårbare for den enkelte. Åbenhed for Sophieskolen betyder, at vi møder det nye og kendte med åbent sind, og at forskellighed ses som en styrke for det brede fællesskab. <u>Tillid</u>	

	Tillid er et udgangspunkt for alle de relationer vi indgår i. På Sophieskolen møder vi mennesker med udgangspunkt i, at vi kan have tillid til hinanden. Vi har tillid til, at alle børn og voksne i og omkring Sophieskolen gør deres bedste, tager ansvar og bidrager til godt samarbejde, uanset hvilken rolle man har som bruger eller ansat. På Sophieskolen har vi tillid til, at det vi byder ind med, vil blive modtaget med nysgerrighed og interesse. <u>Fællesskab</u> Fællesskab betyder nysgerrighed og interesse over for det, som er ukendt, og at alle i fællesskabet tager ansvar for hinanden. Sophieskolen søger at skabe fællesskaber med udgangspunkt i individet, så alle profiterer udviklingsmæssigt, socialt og fagligt. Vi har bl.a. et stort fællesskab i rollespil, som rummer alle børn på tværs. <u>Faglighed</u> På Sophieskolen ønsker vi, at fagligheden højner det enkelte barns evner og kundskaber. Vi ønsker, at vores brugere oplever Sophieskolen som en dynamisk skole, der anvender evidensbaseret og digitaliserede undervisningsmidler, der fremmer det enkelte barns læring. Vi ønsker at skabe fleksible fællesskaber, der skaber grundlag for alle børn udvikler sig bedste muligt. <u>Kreativitet</u> Sophieskolen er eksperimenterende og innovativ. Vi ønsker at se muligheder i det ukendte, udfordre rammer og hinanden. På Sophieskolen skal vi hele tiden bevæge os i nye retninger og søge nye muligheder. Vi skal stille nye spørgsmål ud fra nye perspektiver, gå på opdagelse i samspil med vores omgivelser og vores nærmiljø. <u>Læring</u> Læring er en livslang proces, som vi på Sophieskolen ønsker at understøtte. Vi ønsker at skabe de rette forudsætninger for, at alle vores elever opnår mulighed for at være en del af et meningsfuldt og udbytterigt læringsmiljø. Vi ønsker at skabe læring på baggrund af evidens og egne evalueringer af, hvilke rammer, der skaber god læring. Vi ønsker at udfordre de traditionelle måder at tænke skole og læringsbegreber på
--	--

Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Vi vægter den anerkendende pædagogik højt, med de voksne som rollemødder for en god og sund udvikling hos barnet Vi ser det enkelte barns ressourcer. Vi arbejder ud fra Guldborgsund kommunes børnesyn og de Gyldne 8. Læs mere om de Gyldne 8 i dette link; https://sophieskolen-guldborgsund.aula.dk/skolens-profil/de-gyldne-8	
Tværfagligt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	SFO-medarbejderne samarbejder med undervisningsdelen omkring børnene. Vi er kontaktskole i klasserne i 0-4 klasse – og deltager i skole/hjemsamtaler og forældremøder. Vores SFO-medarbejdere deltager også i tværfaglige møder omkring børnene, hvor det giver mening. SFO-medarbejderne har ressource timer i kontaktklasserne og deltager på PBL-dage i skolen – PraksisBaseret Læring.	
Personalegruppens sammensætning:	I SFO er der ansat 18 uddannede pædagoger, hvor af 3 pædagoger er uddannet praktikvejledere og 5 PAU-uddannede, hvor de 2 er vejledere.	
Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	X
	Andet/andre uddannelser	
Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikken start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan	• Den studerende kontakter SFO'en leder for at få oplysninger på vejleder og aftale dato for forbesøget. • Til forbesøget, skal den studerende komme og se vores SFO/skole og herved danne sig et indtryk af børnene, de voksne og hvordan huset fungerer. • Den studerende har timer i såvel skole & SFO, og vil som udgangspunkt blive tilknyttet den samme klasse som dennes praktikvejleder arbejder i. • Arbejdsplanen udarbejdes i samarbejde med ledelsen. • Der indhentes straffe/børneattest.	
Planlægning af de første dage på praktikstedet: • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur.	Den studerende vil i den første periode følge sin vejleder og derved blive introduceret i skolen og SFO'ens hverdag. Det primære mål de første par	

	uger, er at den studerende får en fornemmelse af arbejdspladsen og opgaver, samt at opbygge relationer til børnene
Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med: • praktikudtalelse • Afsluttende prøve Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.	Der afholdes statusmøde over Teams. Det er den studerendes ansvar at finde tidspunkt, hvor både vejleder og underviser kan være til rådighed for statusmødet. Mødet skal afholdes indenfor den angivne periode og bookes via de regler, de enkelte praktikkoordinatorer har orienteret om. I forhold til den afsluttende prøve indkaldes den studerende af seminarieret – og praktikvejleder deltager. Hvis der skulle opstå bekymringer og/eller problemer vedrørende om den studerende kan bestå sit praktikforløb, vil praktikvejlederne i samarbejde med ledelsen afholde en samtale med den studerende, ligesom der vil blive taget kontakt til seminarieret.
Dato for sidste revidering:	August 2026

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om.....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	SFO er et pædagogisk tilbud til børn der er indskrevet i skolen. Aktiviteterne planlægges ud fra vores mål- og indholdsbeskrivelse, disse kan læses på skolens hjemmeside under fanen "SFO". Vores mål og indholdsbeskrivelse danner grundlaget for det pædagogiske arbejde med børnene. Fro at styrke børns medbestemmelse afholder vi jævnligt cafe-møder på hver årgang, hvor børnene har mulighed for at komme med ønsker til aktiviteter, deres drømme om den bedste SFO og om der er noget vi skal være opmærksomme på.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Vi arbejder ud fra vores mål- og indholdsbeskrivelse. Disse kan ses på skolens hjemmeside og udleveres til den studerende. Den studerende planlægger aktiviteter med baggrund i disse og evaluerer løbende med vejlederen
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	Vi opfordrer til, at den studerende skriver logbog gennem hele sin praktik, og at denne er omdrejningspunktet for vejledningstimerne. Det er den studerende der

		laver dagsordenen til vejledningsmøderne. På vores SFO-team-møder evaluerer og planlægger pædagogerne dagligdagen i SFO'en.
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	Vi har for de yngste børn frugtcafe i SFO tiden, hvor børnene kommer og spiser deres eftermiddagsmad. En gang om ugen er der ligeledes bålmad for alle SFO'ens børn. Desuden har vi rige muligheder for at indtænke diverse fysiske aktiviteter såvel inde og ude.
Anbefalet litteratur: Se og læs de links vi henviser til.		
Særlige informationer om 1. praktikperiode		
Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
I denne praktikperiode følger den studerende sin vejleder i undervisning og det pædagogiske personale i SFO'ens åbningstid. Der vil som udgangspunkt ikke være alene arbejde i 1. praktikperiode. Den studerende deltager også i SFO personalemøder.		
Den studerendes placering på praktikstedet Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.		
Den studerende vil følge sin vejleder i undervisningen og vil være i SFO'en i dennes åbningstid. Der kan være tidspunkter, hvor du som studerende er sammen med andre pædagoger.		
Organisering af praktikvejledning Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?		
Der er afsat 1 times ugentlig vejledning. Den studerendes logbog samt en dagsorden udarbejdet af den studerende, vil være omdrejningspunkt for vejledningen.		

Studerendes læringsmål, kompetencemålsstatus og praktikudtalelse for 1. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Kompetencemål:

Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Læringsmål 1		
Vidensmål: Den studerende har viden om praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver		Færdighedsmål: Den studerende kan anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Vidensmål: Den studerende har viden om målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter		Færdighedsmål: Den studerende kan målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.

Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Vidensmål: Den studerende har viden om evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer		Færdighedsmål: Den studerende kan dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4	
Vidensmål: Den studerende har viden om såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime	Færdighedsmål: Den studerende kan anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	