



## Forretningsorden for Skolebestyrelsen Sophieskolen

- § 1. Skolebestyrelsen på Sophieskolen består af 7 forældrerepræsentanter, heraf min. 1 fra UC. Der ønskes en bred fordeling fra skolens afdelinger. Skolebestyrelsen består herudover af 2 elevrådsrepræsentanter og 2 medarbejderrepræsentanter. Skoleleder er sekretær for skolebestyrelsen og derudover deltager viceskolelederen. De øvrige afdelingsledere og sekretær kan deltage ad hoc.
- § 2. For valg af forældrerepræsentanter benyttes reglerne for forskudte valg som angivet i skolebestyrelsesbekendtgørelsen med 3 pladser hvert fjerde år startende fra 2022 og 4 pladser hvert fjerde år startende fra 2024.
- § 3. Bestyrelsen konstituerer sig på det første møde efter valget, konstitueringen omfatter valg af formand og næstformand.
- § 4. Er et medlem forhindret i at deltage i et skolebestyrelsesmøde, indkaldes suppleant i prioriteret rækkefølge. Det enkelte medlem er ansvarlig for at melde afbud til formanden i så god tid som muligt. Formanden indkalder suppleanter, hvis det tidsmæssigt er muligt.
- Suppleanter har mulighed for at deltage på alle bestyrelsesmøder, dog uden stemmeret.
- Suppleanter indtræder kun fast i skolebestyrelsen, hvis et medlem træder helt ud af skolebestyrelsen.
- § 5. Skolebestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden, eller mindst fire af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen.
- § 6. Formanden indkalder til møde med mindst 14 dages varsel – dagsorden med bilag udsendes 1 uge før mødet.
- Stk. 2. Formanden forbereder og leder mødet og drager omsorg for at beslutninger indføres i protokollen.
- Stk. 3. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden forinden, så vidt muligt, underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.
- § 7. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af medlemmerne er til stede.
- § 8. Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse. Suppleanter der er trådt i stedet, har stemmeret når de deltager i bestyrelsesmøde.
- § 9. Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.
- Stk. 2. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.
- § 10. Der føres en protokol over bestyrelsens beslutninger. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke personer, der har været til stede. Protokollen udsendes af sekretæren senest 1 uge efter mødet. Skolebestyrelsens medlemmer har derefter 1 uge til at gøre indsigelser ift. referatet. Hvis der ikke er indsigelser, er referatet godkendt og lægges ud på Sophieskolens hjemmeside.
- Stk. 2. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.
- Stk. 3. Skolelederen er ansvarlig for, at der føres protokol for møderne.
- § 11. Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning.
- Stk. 2. Skolebestyrelsen indkalder mindst én gang årligt forældrene til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed. På et sådant møde behandles årsberetningen.
- § 12. Skolebestyrelsen har selv fastsat sin forretningsorden i henhold til den kommunale styrelsesvedtægt.