



OMSORGSPLAN FOR SOPHIESKOLEN

Denne plan skal opfattes som et redskab til brug for følgende:

1. Alvorlig sygdom, kaossituationer (f.eks. skilsmisse, fængsel, ...) side 2
2. Når et barn mister – (mor, far eller en søskende) side 3
3. Når skolen mister en elev side 4
4. Når skolen mister en ansat side 5
5. Dødsfald eller alvorlig ulykke i skolens varetægt side 6

Alvorlig sygdom, kaossituationer (f.eks. skilsmisse, fængsel, ..).

Når ovenstående erfarer, orienteres kontaktlæreren. Kontaktlæreren er forpligtet til, at kontakte ledelsen, alle omkring klassen samt SFO orienteres.

Kontaktlæreren/ressourcepersonen kontakter hjemmet for at aftale: (enten den ene eller anden!)

- ◆ Hvad der skal gøres
- ◆ Hvem der skal orienteres
- ◆ Hvilken rolle skolen skal påtage sig

Aftalen skal også indeholde anvisning på orientering af kammerater.

Aftalen forelægges nødvendige personer.

Ledelsen/kontaktlæreren sørger for opfølgning.

Vær ikke bange for at ringe. Familien har ofte brug for hjælp – men ikke overskuddet til at ringe efter hjælp

Giv familien mulighed for selv at vælge i hvilken grad de skal involveres!

Vær ikke bange for at ringe. Familien har ofte brug for hjælp – men har ikke altid selv overskuddet til at ringe!

Når et barn mister mor, far eller en søskende

Når ovenstående erfarer, kontaktes ledelsen/kontaktlæreren. Kontaktlæreren er forpligtet til at orientere ledelsen, alle omkring klassen, herunder også SFO orienteres.

Kontaktlæreren/ressourcepersonen kontakter hjemmet for at aftale:

- ◆ Hvad der skal gøres
- ◆ Hvem der yderligere skal orienteres
- ◆ Hvilken rolle skolen skal påtage sig
- ◆ Barnet tilbydes deltagelse i skolens sorggruppe

Aftalen skal også indeholde anvisning på orientering af kammerater.
(skal de øvrige elevers hjem orienteres skriftligt?)

Aftalen forelægges nødvendige personer.

Ved dødsfald orienterer ledelsen hele personalet.

Følgende overvejes:

- ◆ Besøg i hjemmet
- ◆ Deltagelse i begravelse – ansatte/klasse
- ◆ Besøge gravsted

Vær ikke bange for at gøre nogen ked af noget, du gør eller siger.
De kan ikke blive mere ked af det, end de er i forvejen

Skolen/ klassen sender under alle omstændigheder blomster.

Sker dødsfaldet i ferie, – gennemføres straks det, der er muligt, og eventuelle øvrige procedurer gennemføres efter skolestart.

Opfølgning efter aftale med efterlevende voksen/barn.

Kontaktlæreren sørger for opfølgning.

Forvent ikke barnet kun får det bedre med tiden.
Det kan også få tilbagefald

1. Når skolen mister en elev.

Når ovenstående erfarer, kontaktes ledelsen/kontaktlæreren. Kontaktlæreren er forpligtet til at orientere ledelsen, alle omkring klassen, SFO orienteres.

Kontaktlæreren/ressourcepersonen kontakter hjemmet for at aftale:

- ◆ Hvad der skal gøres
- ◆ Hvem der yderligere skal orienteres
- ◆ Hvilken rolle skolen skal påtage sig

Aftalen skal også indeholde anvisning på orientering af kammerater.
(skal klassekammeraternes hjem orienteres skriftligt?)

Aftalen forelægges nødvendige personer.
Ledelsen orienterer hele personalet

Følgende overvejes:

- ◆ Besøg i hjemmet
- ◆ Deltagelse i begravelse – ansatte/klasse
- ◆ Besøge gravsted

Vær ikke bange for at ringe.
Familien har ofte brug for hjælp –
men har ikke altid overskud til
selv at ringe.

Skolen sender krans med bånd.
Elever/klasser vælger deres egen personlige måde at kondolere på

Fælles mindehøjtidelighed.
Flaget sættes på halvt.

Sker dødsfaldet i ferie, – gennemføres straks det, der er muligt, og eventuelle øvrige procedurer gennemføres efter skolestart.

Opfølgning efter aftale med de efterlevende voksen/barn.

Følgende overvejes:

- ◆ Tom plads – markering (billede, lys, blomster)
- ◆ Deltagelse i begravelse – skole, kammerater, klassens forældre
- ◆ At mindes

Giv familien mulighed for
selv at vælge i hvilken
grad de skal involveres

Forældrene orienteres. Skolens forslag til markering drøftes med forældrene.
Kontaktlærer sørger for opfølgning.

2. Når skolen mister en ansat.

Ledelsen er forpligtet til at orientere de nærmeste kolleger samt hele personalet,

Skolens ledelse kontakter i samråd med de nærmeste kolleger (eller repræsentant herfor) de pårørende for at aftale:

- ◆ Hvad der skal gøres
- ◆ Hvem der skal orienteres
- ◆ Hvilken rolle skolen skal påtage sig

Fælles mindehøjtidelighed.
Flaget sættes på halvt.

Aftalen forelægges de implicerede kolleger

Følgende overvejes:

- ◆ Besøg i hjemmet
- ◆ Deltagelse i begravelse ansatte/elever
- ◆ Besøge gravsted

Skolen sender krans med bånd.

Elever/klasser kan evt. vælge deres personlige måde at kondolere på.

Vær aldrig bange for at tale med de efterladte om deres sorg.
De ønsker at kunne tale om det – ikke at det er tabu.

5. Dødsfald – alvorlig ulykke i skolens varetægt.

Skolens ledelse orienteres omgående. Skolens ledelse er forpligtet til straks at:

- ◆ Kontakte hjemmet
- ◆ Kontakte, orientere og tilkalde klassens forældre
- ◆ Udnævne ansvarsteam som tovholdere (ledelse, kolleger)

Ansvarsteam:

Teamet har det overordnede ansvar for forløbet.

Teamet uddelegerer opgaver og er ansvarlig for kontakt til øvrige involverede persongrupper:

- ◆ Tilkalde ressourcepersoner, der orienteres, hvorefter de tilslutter sig klassen
- ◆ Orienterer kollegiale støttepersoner
- ◆ Tilkalder krisehjælp (psykolog, præst eller andre)

Teamet er ansvarlig for det videre forløb.

Der tages hånd om klassen, de involverede personer:

- ◆ Samling (evt. i klassen)
- ◆ Fælles historie (Hvad så du? Hvad skete der? **FAKTA**)

Det er vigtigt med den fælles historie, så rygter ikke løber løbsk sammen med fantasien.

Ingen af de involverede personer (elever/ansatte) forlader skolen alene.

Det videre forløb:

Ansvarsteamet er ansvarlig for kontakten mellem de pårørende og skolen.

Følgende overvejes ved hospitalsindlæggelse og efterfølgende behandlingsforløb:

- ◆ Besøg på hospitalet/ i hjemmet
- ◆ Kontakt til hjemmet/skolen
- ◆ Klassens kontakt til eleven (besøg, tegninger, breve, højtlesning m.v.)

Følgende overvejes ved dødsfald:

- ◆ Besøg i hjemmet
- ◆ Deltagelse i begravelse – ansatte/elever
- ◆ Besøge gravsted

Skolen sender krans med bånd.

Elever/klasser vælger deres personlige måde at kondolere på.

Fælles mindehøjtidelighed.
Flaget sættes på halvt

Opfølgning efter aftale med hjemmet.

Giv familien mulighed for selv at vælge i hvilken grad de skal involveres

Følgende overvejes:

- ◆ Tom plads – markering (billede, lys, blomster)
- ◆ Deltagelse i begravelse – ansatte/elever
- ◆ At mindes

Giv familien mulighed for selv at vælge i hvilken grad de skal involveres

Skolens forslag til markering drøftes med forældrene.

Ansvarsteam sørger for opfølgning.

