

PRAKTIKBESKRIVELSE

Social- og specialpædagogik anden og tredje praktikperiode 2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 2 hoveddele:

- A. Beskrivelse af praktikstedet
- B. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode. Specialiseringsmuligheder for Social- og specialpædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder 2/3 udtalelsen efter 2/3 mødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets 2/3 udtalelse. (2/3 udtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor
Institutionens navn:	Sophieskolens Udviklingscenter
Adresse:	Merkurs plads 4
Tlf.:	54731000
E-mailadresse:	Sophieskolen@guldborgsund.dk
Hjemmesideadresse:	
Åbningstider:	Kl. 7.45 -17
Institutionsleder:	Bitten Maria Bendtsen



Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	
	Skole- og fritidspædagogik	
	Social- og specialpædagogik	X
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	Udviklingscenteret er beliggende på Merkurs plads. Udviklingscenteret er opdelt i indskoling og udskoling: 0-5 klasse og 6-9 kl. klasserne ligger i umiddelbar nærhed af de alderssvarende almenklasser. Der er adgang til en stor legeplads med cykelbane og skolen bruger også atletikbanen, som ligger ved siden af skolen til både idræt og andre aktiviteter.	
Antal børn/unge/voksne:	Udviklingscenteret har pt. Ca. 45 elever	
Aldersgruppe:	Eleverne er fra 5-16 år	
Beskrivelse af målgruppen:	Specifikke/generelle indlæringsvanskeligheder fagligt og socialt, tilknytningsforstyrrelser, tidligt skadede, ADHD, autisme samt andre diagnoser.	
Indsatsområder/aktuelle projekter:	Skolen tager udgangspunkt i ”de gyldne 8” som er et trivselskoncept, som forener trivsel og læring. Der arbejdes målrettet på, at eleverne afslutter 9 kl. med en afgangsprøve enten med en almen eller særligt tilrettelagt prøve. Ud over det arbejdes med sociale relationer, adfærd og på, at eleverne rustes til at kunne klare sig bedst muligt i deres voksenliv.	
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Udviklingscenteret arbejder relations baseret, og ud fra en anerkendende pædagogik. Der tages udgangspunkt i den enkelte elevs behov, og metoder tilrettelægges ud fra dette. Eleverne inkluderes i almen, så vidt det er muligt i de timer, de profiterer af at være en del af. Der arbejdes med materialer, som er tilpasset den enkelte elev, og det vurderes løbende, hvilke metoder som passer eleverne bedst i forhold til udvikling og læring. Struktur og forudsigelighed er en vigtig del af Udviklingscenterets hverdag, da det er en forudsætning for, at de fleste af vores elever trives. Motion og bevægelse bliver prioriteret højt, og der er dagligt fysisk udfoldelse på skemaet.	
Tværfprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Udviklingscenteret har samarbejde med Uddannelsesvejleder, psykolog, sundhedsplejerske, AKT, ungdomsskolen, ungdomsuddannelserne og SSP.	
Personalegruppens sammensætning:	Udviklingscenteret består af lærere, pædagoger, pædagogmedhjælpere og studerende	
Praktikvejleders kvalifikationer:	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	X



Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Andet/andre uddannelser	
Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns - færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan 	Der tages kontakt til afdelingsleder, og der aftales et besøg, hvor afdelingsleder og praktikvejleder deltager. Det vurderes her, om der er gensidig overensstemmelse mellem forventninger, og det praktikken kan tilbyde. Der vises rundt på stedet, og den studerende får information om arbejdstider og information om skolen. Der indhentes børne- og straffeattest inden praktikstart og ansættelsesbrev bliver udfærdiget. Den studerende får sit mødeskema 3 uger før praktikstart.	
Planlægning af de første dage på praktikstedet: <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. 	I løbet af de første dage afholdes vejledning, hvor den studerende introduceres til Udviklingscenterets hverdag og eventuelle episoder, og begivenheder drøftes. Der bliver givet praktiske informationer om Udviklingscenteret og skolen generelt.	
Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med: <ul style="list-style-type: none"> • 2/3 udtalelse • Afsluttende prøve Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.	Der afholdes vejledning jævnligt ca. 1 time om ugen, hvor den studerende laver dagsorden, og her samles også løbende op på udfordringer i hverdagen, forskellige pædagogiske tiltag og den studerendes projekt og interesse. Når 2/3 af praktikken er gennemført, aftales et møde med den studerendes praktikvejleder på uddannelsesstedet, hvor det drøftes, hvor langt den studerende er i forhold til sine læringsmål. Her snakkes også om, hvordan det går i hverdagen, om den studerendes engagement, og om praktikstedet opfylder den studerendes forventninger	
Dato for sidste revidering:		

B. Uddannelsesplan anden og tredje praktikperiode

c) Social- og specialpædagogik

Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at indgå i social- og specialpædagogisk arbejde med mennesker i forhold til tre overordnede målgrupper:

- A. Børn og unge med særlige behov.
- B. Mennesker med sociale vanskeligheder.
- C. Mennesker med psykiske og/eller fysiske funktionsnedsættelser

Social- og specialpædagogik 2. Praktikperiode



Kompetenceområde: Relation og kommunikation

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

Vidensmål: Den studerende har viden om....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring?
kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,	kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,	Den grundlæggende byggesten i Udviklings-Centeret er relations arbejdet. Der prioriteres, tid til samtaler med eleverne, hvor det drøftes hvilke muligheder, den enkelte elev har i forhold til, at udvikle sig fagligt, socialt og menneskeligt. Der tales dagligt med den studerende om egne observationer og metoder til at handle i forhold til disse. Ved vejledningstimerne tales også om den Pædagogiske praksis.
professionsetik og pædagogiske værdier,	analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,	Den studerende deltager i teammøder og pædagogiske dage. Den studerende har et fast punkt på teammødet, hvor det er muligt at stille undrende spørgsmål og deltage i debat.
konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,	vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,	I Udviklingscenteret arbejdes med en anerkendende tilgang og der bruges som udgangspunkt ikke fastholdelser. Vold fra elevernes side imod voksne eller andre elever, tolereres ikke og udløser hjemsendelse, med efterfølgende møde med ledelse, elev og forældre. Den studerende er en del af hverdagen, og vil altid have mulighed for at få støtte og vejledning fra kollegaer. Alle episoder tages op løbende ved dagens afslutning og det drøftes på teammødet og der spares omkring, alternative metoder til, hvordan lignende tilfælde kan undgås i fremtiden.
bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og	tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og	Den studerende vælger et forløb, i samarbejde med sin praktikvejleder, med en pædagogisk aktivitet, som tager udgangspunkt i videns og færdighedsmål. Dette evalueres løbende med praktikstedets vejleder.



hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.	vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.	Den studerende bliver introduceret til, hvordan der arbejdes med pc, iPad, smartboards, staveprogrammer som cd ord, Intowords, google lens oplæsningsværktøjer, deleskærm, samt forskellige undervisningsmaterialer online, som tilpasses den enkelte elevs faglige niveau.
Anbefalet relevant litteratur:		
Særlige information om 2. praktikperiode		
Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
Arbejdstiden ligger inden for kl. 8-16 ca. en gang om måneden om aftenen mellem 17 og 21.30. Der kan en gang om året være lejrskole med 1 til 2 overnatninger.		
Den studerendes placering på praktikstedet. Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.		
Den studerende tilknyttes en af afdelingerne i Udviklingscenteret.		
Organisering af praktikvejledning. Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?		
Der afholdes praktikvejledning ca. 1 time om ugen, det kan dog skønnes at der er brug for mere vejledning i starten og mindre senere i praktikperioden, dette aftales med den studerende. Der tages udgangspunkt i den studerendes læringsmål. Nye noter udskrives fra gang til gang og fremlægges på vejledningstimerne, disse bliver også drøftet på teammøder, når det er relevant.		

Studerendes læringsmål for 2. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den		



studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

Social- og specialpædagogik 3. Praktikperiode



Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.

Vidensmål: Den studerende har viden om....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring?
institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser,	agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,	Den studerende vejledes løbende i hverdagen og på vejledningstimer i forhold til, at agere professionelt inden for Skolens institutionelle, organisatoriske og Ledelsesmæssige rammer
forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,	foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,	På vejledningstimer og teammøder drøftes hele tiden Udviklingscenterets metoder og det overvejes hele tiden, om der skal ændres praksis. Der spares kollegaer imellem, for at støtte eleverne bedst muligt. Den studerende indgår i dette, og kan der stille spørgsmål og fremkomme med ønsker, forslag til at afprøve forskellige metoder/tilgange
tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,	indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,	Den studerende vil dagligt arbejde sammen med lærere, og vil naturligt også have kontakt med f.eks. Uddannelsesvejleder, sundhedsplejerske, psykolog og pædagogiske konsulenter. Der vil være mulighed for, at den studerende kan tage kontakt til forskellige tværprofessionelle samarbejdspartnere, ved konkrete opgaver og forskellige problemstillinger.
opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,	redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mangefacetteret samarbejde,	Der redegøres for egen faglighed, opgaver og ansvar på vejledninger og på teammøder. Vejleder følger med i den studerendes arbejdsportefolio, og der arbejdes med refleksion over egen praksis.
forandringsprocesser og innovation,	deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	Den studerende vil i sin praktikperiode deltage i sparring og udvikling af den pædagogiske praksis på lige fod med teamet.
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og	Den studerende drøfter med sin praktikvejleder fra praktikkens start, hvilke mål der er realistiske og løbende snakkes der om hvilke evalueringsmetoder, der vil være brugbare. Den studerende har mulighed for at arbejde med egne projekter i samarbejde med praktikstedets vejleder
førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp.	

Anbefalet relevant litteratur:



Særlige information om 3. praktikperiode	
Arbejdsplan for studerende:	Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?
	Arbejdstider 8-16 og ca. en gang om måneden om aftenen ca. fra kl. 17-21.30
Den studerendes placering på praktikstedet.	
Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.	Den studerende er tilknyttet Udviklingscenteret.
Organisering af praktikvejledning.	Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?
	Der afholdes praktikvejledning ca. 1 time om ugen, det kan dog skønnes at der er brug for mere vejledning i starten og mindre senere i praktikperioden, dette aftales med den studerende. Nye noter udskrives fra gang til gang og fremlægges på vejledningstimerne, disse bliver også drøftet på teammøder, når det er relevant.

Studerendes læringsmål for 3. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):

Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 6		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		



Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	