



Princip for skole-hjemsamarbejdet

Sophieskolen ønsker at skabe gode rammer for elevernes trivsel, faglige og sociale udvikling med udgangspunkt i en skole med høj trivsel og faglige udfordring for eleverne.

En af forudsætningerne for, at det kan lykkes, er et godt og konstruktivt skole/hjem samarbejde, som bygger på en åben og tillidsfuld dialog omkring eleven.

Kommunikation mellem skole og hjem

Den primære kommunikation mellem skole og hjem foregår via Aula.

Det tilstræbes derfor:

- At der afholdes et fælles forældremøde på årgangen om året.
- At der afholdes minimum en årlig skole/hjemsamtale med klassens kontaktlærere og primære pædagoger.
- At der afholdes et cafémøde eller anden lignende aktivitet, hvor forældrene har mulighed for at møde medarbejderne omkring det enkelte barn.
- At der afholdes det nødvendige antal møder ang. enkelte elever, hvis der opstår behov for dette.

Meddelelsesbog

- Meddelelsesbogen understøtter elevens faglige og alsidige udvikling gennem løbende dialog mellem elev, forældre og skole, og den har et fremadrettet udviklingsperspektiv.
- Meddelelsesbogen udarbejdes i Meebook.
- Meddelelsesbogen er et dynamisk værktøj, og den udgives til forældrene minimum én gang årligt i forbindelse med skole-hjem samtalerne.
- Meddelelsesbogen indeholder som minimum fagene dansk og matematik og desuden trivsel og De gyldne 8. For 7. – 9. klasse indeholder den desuden overvejelser om uddannelse og proces for at opnå faglige krav hertil inkl. særlige indsatser i den forbindelse.

Lektier

- Lektier og hjemmearbejde aftales på de enkelte årgange og efter behov på individ basis.
- Forældre og elever orienterer sig i Aula omkring ugeplaner, lektier og træningsopgaver.
- Forældre og elever kan orientere sig i Meebook omkring årsplaner og forløb.

Fravær

- Ved første fraværssdag ifm. sygdom gives kontaktlærerne besked via Aula, forventeligt inden påbegyndt undervisning.
- Ved ønske om ekstraordinær frihed i forbindelse med særlige begivenheder kontaktes skolelederen via Aula, gerne en uge inden fraværet.

Sophieskolen anvender følgende fraværstyper jf. Undervisningsministeriet:

Sygdom: Sygdom omfatter elevens egen sygdom men også andet sundhedsrelateret fravær fx

- tandlæge- og lægebesøg
- fravær i forbindelse med konkrete diagnoser eller funktionsnedsættelser som fx autisme, ADHD, hjerneskade
- fravær i forbindelse funktionsnedsættelser, der er knyttet til bevægeapparatet
- fravær i forbindelse med psykiske lidelser fx depression, angst m.v.

Lovligt fravær/ekstraordinær frihed: Kan kun gives af skolelederen.

Gives i forbindelse med særlige begivenheder af betydning for familien og eleven.

Eksempler på særlige begivenheder er fx:

- oldemors 90 års fødselsdag
- bedsteforældres sølvbryllup
- bisættelse i nærmeste familie
- når forældre ønsker at tage eleven med på ferie uden for almindelige ferieperioder

Ulovligt fravær: Al øvrig fravær fx

- Fravær hvor der ikke er givet besked
- Fravær hvor man har fået afslag på ekstraordinær frihed

Kilde: <https://www.uvm.dk/folkeskolen/laering-og-laeringsmiljoe/fravaersregler-i-folkeskolen/til-foraeldre-regler-om-skolefravaer>

Desuden registrerer vi hvis eleven har for sent fremmøde eller er gået for tidligt.

Husk at alle elever er en vigtig del af et eller flere fællesskaber og mangler, når man ikke deltager i skole. Fremmøde er en forudsætning for trivsel og udvikling. Det skabes kun i et anerkendende fællesskab, hvor hjemmet og skolen arbejder tæt sammen om at løfte og understøtte den enkelte elev samt hele fællesskabet.

Sophieskolen deltager i et pilotprojekt omkring skolefravær fra august 2025 og 3 år frem, for at blive bedre til at forebygge skolefravær og for at sætte fokus på at styrke fællesskaberne.

Revideret på skolebestyrelsens møde d. 11. august 2025