



Referat Skolebestyrelsesmøde

Dato og tid: 8. april 2026 kl. 18.00 – 20.00
Sted: Personalerummet
Deltagere:
Fraværende: Charlotte, Alfred, Thomas, Per
Kage: Kristian

Valgmøde ifm. Valget til skolebestyrelsen kl. 17.30 – 18.00.

OBS: Husk fremadrettet afbud til formanden, Charlotte

1. Protokol

Sagsfremstilling:

Beslutning

Godkendelse af dagsorden

Referat:

Dagsorden godkendt.

Rækkefølge ændres - punkt 3 først

2. Siden sidst

Sagsfremstilling:

Orientering: Kl. 18.05 – 18.25

Referat:

Bestyrelsen:

Valgmøde afholdt med 1 deltager.

Vi har fortsat en opgave i at motivere nogle til at opstille. Der er 1 ledig post og der skal helst være 2 suppleanter.

Ideer: Plakater, FB-opslag

Ved kommende valg ønskes to opslag (for nuværende forældregruppe og derefter til de nye forårs-forældre) for længere tidshorison.

En enkelt reaktion omkring senere døråbning af skolen om morgenen.

Skolebestyrelsen ønsker fortsat at rette henvendelse til kommunen omkring SFO-prisen på morgen-SFO.

Ledelsen:

Vi har slået to lærerstillinger og en pædagogstilling op. Samtaler lærestillingerne onsdag d. 22/4 og pædagogstillingen torsdag d. 23/4 - begge eftermiddag. Kristian deltager d. 22/4, og Camilla deltager d. 23/4.

Trafik i børnehøjde. Der er udsendt spørgeskema til forældrene - der rykkes nu. Vi opfordrer til, at forældrene svarer.

46 forårsbørn er startet i går. Vi har justeret lidt i dagsprogrammet, og det virkede godt – fx var børnene her lidt længere den første dag. Respons omkring, at brobygningen med børnehaverne har fungeret rigtig godt.

Sophieskolen er som nævnt ved sidste møde, kommet under tilsyn ift. det kriterie der handler om min. 80 % skal have mindst 02 i dansk og matematik. Bitten har udfordret data, da de ikke stemmer overens med de data skolen selv har. Bitten har bedt forvaltningen undersøge det nærmere og skal til møde herom.

Elevråd:

Elevrådet har udarbejdet nogle plakater til at hænge op rundt omkring for at understøtte god orden på skolen (fællesskab/medansvar) – fx "ryd op efter dig selv".

Elevrådet vil have et fast punkt på fællessamlingerne, hvor de fortæller om hvad elevrådet laver.

Ida skal til Tyskland med fælleselevrådet, hvor de skal besøge en skole og inspireres omkring deres måde at arbejde med elevråd på.

3. Værdigrundlag

Sagsfremstilling:

Beslutning: kl. 18.25 - 19.05

Martin, konsulent fra CBL og Bitten præsenterer forslag til proces omkring udarbejdelse af Sophieskolens værdigrundlag.

Procesplanen tager udgangspunkt i elevernes perspektiv, og deres input bearbejdes efterfølgende af medarbejdere og forældre, herunder skolebestyrelsen.

Se vedlagte bilag.

Referat:

Martin gennemgår sit oplæg omkring en proces for udarbejdelse af Sophieskolens nye værdigrundlag med en høj prioritering af elevinddragelse.

Skolebestyrelsen beslutter, at skolen igangsætter den viste procesplan med Martin.

4. Klassefotos

Sagsfremstilling:

Beslutning kl. 19.05 - 19.15

Opfølgning på punktet fra februar-mødet.

Referat:

Vi har kontakt til en, som vil tage klassefotos.

Klassebilledet lægges op på Aula i lukkede forældregrupper til egen download.

Regner med 4 dages arbejdstid – skolen budgetlægger med 10.000,- til opgaven, hvilket betyder, at det bliver gratis for forældre.

Billeder tages i august + 9. klasserne i maj

Oplæg til en aftale udarbejdes.

5. Revidering af principper

Sagsfremstilling:

Beslutning: kl. 19.15 – 19.25

”Princip for arbejdets fordeling mellem Sophieskolens medarbejdere”.

Som aftalt på sidste møde, har ledelsen ud fra skolebestyrelsens drøftelser udarbejdet et udkast, som bestyrelsen forholder sig til.

Se bilag.

Referat:

Udskydes til næste gang

6. Ældste elever og forlade skolen i frikvarter

Sagsfremstilling:

Beslutning: kl. 19.25 – 19.50

Drøftelsen af om de ældste elever må forlade skolen i et frikvarter om ugen er taget i medarbejdergruppen. Bestyrelsen skal på baggrund heraf beslutte om de ønsker at afprøve ordningen, og hvilke praktiske omstændigheder der skal være gældende fx særlig tilladelse fra forældre, brug af mobiltelefon og sanktioner.

Referat:

Emnet er drøftet i personalegruppen, som er positive overfor en tillidsbaseret prøveperiode for 8. og 9. klasserne.

Prøveperiode: sommer-efterårsferien

Klasserne skal lave ”ansøgning/aftaleark” til ledelsen for at ”åbne op” for ordningen inkl. ”hvad nu hvis..”.

Fastholdelse af ”mobilmfri skole”, så mobilen forbliver i mobilskabet.

Rettidig information til forældrene med mulighed for at forholde sig til det og lave aftaler mellem forældre/barn.

Tilsynspligten overdrages til forældrene, når en elev forlader skolen.

Forældrene kan beslutte, at eget barn ikke må forlade skolen.

Skolens leder kan beslutte, at en elev ikke må forlade skolens område ved brud på aftalen.

Der opfordres til, at man ikke går alene udenfor skolen.

Kriterier for succes:

Ingen affald på gaderne, ingen tyveri i butikkerne, ingen nedgang i salg i boden, alle elever kommer til tiden til timerne, ingen udfordringer ift. fortsat at aflevere mobiler

Sanktioner drøftes og besluttet mellem lærer, forældre og ledelse.

7. Evt.

Sagsfremstilling:

Referat:

8. Punkter til kommende møder

"Princip for arbejdets fordeling mellem Sophieskolens medarbejdere"

Omlædning og bad

Erhvervsrepræsentanter i skolebestyrelsen

Understøttelse af Bos grønne køkken

Indhold i skole-hjemsamtaler (Når værdiregelsæt er udarbejdet)

Evaluering af PBL

Status på FOS

9. Lukkede punkter

Sagsfremstilling:

Elevrepræsentanter deltager ikke